**قرارداد کار**

**مقدمه**

این قرارداد در راستای ماده 10 قانون مدنی در تاریخ 1/07/1403 الی 28/12/1403 میان طرفین زیر منعقد و اجرایی میگردد .

نوع قرارداد پاره وقت ⃝ تمام وقت ⃝ مشاوره ⃝ کارآموز ⃝

**ماده 1 – طرفین قرارداد**

**الف ) شرکت ایکاد ارتباطات دایان به شماره ثبت 5156 و شناسه ملی 14012609177 که از این پس شرکت خوانده میشود**

**ب)** اقا/بانو............................فرزند.........................به شماره ملی ....................... شماره شناسنامه..................

محل صدور.................استان...............شهر...............آدرس.......................................................................

کد پستی .......................شماره تماس همراه................................تاریخ تولد..................رشته تحصیلی..............

وضعیت تاهل ............تعداد فرزندان..........عنوان شغل...................شماره بیمه...............................................

دارای حساب بانکی به شماره شبا ..........................................................بانک...............که از این پس همکاری نامیده میشود.

**ماده 2 – مفاد همکاری**

بر اساس حوزه فعالیتها و اساسنامه شرکت توافق گردیده است که امور زیر توسط همکار اجرایی و نتایج در اختیار شرکت قرار داده شود.

* تعهد به تعهدنامه و تفاهم نامه پیوست در خصوص حفظ محرمانگی اطلاعاتی که در اختیار او گذاشته میشود.
* تعهد به حفظ مسئولیت و ایمن سازی دسترسی به تمامی حسابهای کاربری که در اختیار او قرار داده شده است.
* ارائه گزارشات پیشرفت و حضور در جلسات شرکت جهت رائه نتایج کار مطابق با زمانبندی اعلام شده به ایشان
* انجام وظایف و ارائه نتایج بر اساس زمانبندی ، با کمال دقت و در نهایت امانت ، صحت و با حسن نیت در مسیر اهداف شرکت

**ماده 3 – شرایط همکاری**

* همکار اذعان نمود ، هدف از استخدام همکار و انعقاد قرارداد فی ما بین با شرکت ، اجرای امور محول شده به او میباشد و این امور شامل و نه محدود به انجام تحقیق و توسعه ، تحلیل ، بررسی و اجرای امور فنی ، مشاوره ، ارائه گزارشات ، آماده سازی طرح تجاری ، اسناد فنی و غیره فنی ، تولید و توسعه ، پیاده سازی ، ارتقاء با بهبود برنامه های نرم افزار و انواع ابزارها و شرکت در جلسات بوده و تمامی دستاوردهای اجرای آنها جزء موضوع قرارداد فی مابین است و تمامی حقوق مادی و معنوی مربوط و حق تغییر و توسعه آنها متعلق به شرکت است.
* قرارداد منعقد شده در مدت معین تنطیم شده است و منجر به تعهد استخدامی برای شرکت نمیگردد . شرکت میتواند بر اساس ضوابط داخلی نسبت به تمدید یا فسخ قرارداد اقدام نماید.
* همکار از لحاظ خدمات درمانی مشمول مقررات سازمان تامین اجتماعی میباشد.
* درابتدای هر ماه ، سند شاخصهای کلیدی مربوط به ماه آینده توسط شرکت در اختیار همکار قرار میگیرد.
* در پایان هر ماه ، بر اساس گزارش عملکرد کتبی ارائه شده توسط همکار ، فعالیت های او توسط شرکت بررسی و شاخصهای عملکرد اجرایی شده او جهت تایید مورد بررسی قرار میگیرد.
* درصورتیکه بیش از دو دوره ، همکار به کمتر از 80 درصد شاخصهای کلیدی عملکرد ماه دست پیدا کند ، قرارداد میتواند فسخ گردد.
* در صورتی که همکار بیش از شاخصهای کلیدی عملکرد خود را به تایید شرکت اجرا نماید ، متناسب با عملکرد و وزن هر یک از شاخصها ، در پرداخت پاداش سالانه محاسبه میگردد.
* در صورتیکه تغییری درمفاد قرارداد ایجاد گردد با اعلام به همکار و با توافق طرفین به عنوان پیوست قرارداد لحاظ میگردند.

**ماده 4 – زمانبندی امور قرارداد**

* زمانبندی حضور همکار ............. روز در ماه در روز های مورد توافق میباشد.
* ساعات کاری با 30 دقیقه شناور از 8 صبح لغایت 5 عصر میباشد و همکار در این بازه میزان 8 ساعت کاری را تکمیل مینماید.
* در ازای یک سال همکاری ، با احتساب روز های جمعه 30 روز مرخصی به همکار بصورت روزامه و یا ساعتی با تایید رسمی شرکت تعلق میگیرد و بیش از آن از حقوق ماه همکار کسر میگردد.
* هماهنگی مرخصی با مدیر مستقیم شرکت و تحویل امور به جانشین توسط همکار صورت میگیرد و عدم حضور بدون هماهنگی بدون دریافت حقوق خواهد بود.

**ماده 5 – فسخ قرارداد**

* در صورتیکه به دلیل هرگونه تخلف ، قصور و یا امتناع از اجرای امور ، خسارتی به شرکت وارد گردد ، ضمن ایجاد حق فسخ قرارداد ، همکار موظف به جبران آن خواهد بود . تعیین میزان خسارت توسط شرکت اعلام شده و درصورت وجود اختلاف میان طرفین ، میزان خسارت توسط کارشناس رسمی دادگستری نهایی میشود . رای کارشناس رسمی دادگستری غیر قابل پیگری و الزامی برای طرفین میباشد.
* فسخ قرارداد از طرفین میبایست با اعلام قبلی حداقل 2 ماه صورت پذیرد (به جز موارد تخطی افشای اطلاعات) و امور محول شده به همکار میبایست طی این مدت به صورت مکتوب به شرکت منتقل و مورد تایید شخص تحویل گیرنده باشد.
* همکار موظف به آموزش فرد جانشین و اخذ تایید شرکت در خصوص اجرای مطلوب امور توسط جانشین میباشد.

**ماده 6 – حق السعی**

حقوق مندرج در این قرارداد پس از وضع کسور قانونی محاسبه و پرداخت میگردد . این قرارداد مشمول قوانین کار میباشد. حقوق پایه ماهانه : 12.650.000 **ریال**

**ماده 7 – قانون حاکم**

این تفاهم در تمام ابعاد و جوانب ، مشمول قوانین و مقررات لازم الاتباع و لازم الاجرا در جمهوری اسلامی ایران است.

**ماده 8 - حل و فصل اختلافات**

* دعاوی ناشی از ین تفاهم به مراکز داوری رسمی جمهوری اسلامی ایران ، ارجاع میگردد که حکم مربوطه لازم الاجرا خواهد بود.
* اسناد پیوست قرارداد شامل سند تفاهم نامه عدم افشا اطلاعات و عدم رقابت ، سند تعهدنامه عملکرد حرفه ای ، سند شاخصهای کلیدی عملکرد همکار ، سند شرح وظایف همکار ، سند راهنمای فرایند های تخصصی همکار و منابع انسانی شرکت ، مدارک هویتی ، حرفه ای ، تحصیلی و سند عدم سوپیشینه همکار میباشد.
* اینجانب ..............................مفاد این قرارداد در 8 ماده را دقیقا مطالعه نموده و با اطلاع کامل از مفاد آن موافقت خود را برای همکاری اعلام میدارم.

 **شرکت همکاری**